



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2025

№ 74

Об утверждении Порядка
завершения операций по
исполнению бюджета Пермского
муниципального округа Пермского
края и завершения кассового
обслуживания в 2025 году

В целях организации работы по завершению финансового года, в соответствии со статьей 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании полномочия по выполнению части функций по исполнению бюджета округа,

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее – местный бюджет) и завершения кассового обслуживания в 2025 году (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа довести настоящий Порядок до сведения главных распорядителей бюджетных средств Пермского муниципального округа, организовать работу по завершению операций по исполнению местного бюджета и завершения кассового обслуживания в 2025 году в соответствии с настоящим Порядком.

3. Главным распорядителям средств бюджета Пермского муниципального округа довести настоящий Порядок до сведения подведомственных учреждений.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа, начальника отдела по учету и отчетности.

Начальник финансово-
экономического управления

И.Ф. Косых

ПОРЯДОК
завершения операций по исполнению бюджета Пермского муниципального
округа Пермского края и завершения кассового обслуживания в 2025 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила завершения операций по исполнению бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее – местный бюджет) и завершения кассового обслуживания в 2025 году.

2. Исполнение местного бюджета в части кассовых операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также завершение кассового обслуживания муниципальных бюджетных и автономных учреждений завершается в последний рабочий день текущего финансового года.

3. Для завершения операций по расходам местного бюджета:

3.1. Предоставление в финансово-экономическое управление администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее-ФЭУ) заявок на оплату расходов за счет доведенных предельных объёмов финансирования расходов осуществляется получателями бюджетных средств не позднее 25 декабря 2025 года.

3.2.Получатели бюджетных средств, муниципальные автономные учреждения, главные распорядители бюджетных средств представляют:

- заявки на оплату материальных расходов на содержание работников функциональных и территориальных органов администрации Пермского муниципального округа Пермского края и муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края, подлежащих оплате, принимаются не позднее 25 декабря 2025 года;

- заявки на оплату расходов, заявки на выплату средств с лицевых счетов, открытых в ФЭУ и Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю (далее – УФК по Пермскому краю), включая выплаты за счет наличных денег, и документы, подтверждающие принятие денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств местного бюджета, не позднее 26 декабря 2025 года, за исключением расходов, производимых за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации Пермского муниципального округа, расходов за счет средств краевого бюджета, а также расходов за счет средств местного бюджета, осуществляемых в софинансировании с краевым бюджетом;

- заявки на перечисление средств со счетов, открытых для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, принимаются до последнего рабочего дня текущего финансового года;

- заявки на оплату расходов с лицевых счетов, открытых в ФЭУ, и документы, подтверждающие принятие денежных обязательств, подлежащих оплате за счет

средств резервного фонда администрации Пермского муниципального округа, за счет средств краевого бюджета, а также заявки на оплату расходов за счет средств местного бюджета, осуществляемых в софинансировании с краевым бюджетом принимаются до последнего рабочего дня текущего финансового года.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета ФЭУ осуществляет в установленном порядке перечисление средств с лицевых счетов, открытых в ФЭУ на основании представленных заявок до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Оформление ФЭУ и передача в УФК по Пермскому краю уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа заканчиваются в последний рабочий день текущего финансового года.

Прием ФЭУ от получателей бюджетных средств, муниципальных автономных учреждений, документов, подтверждающих необходимость уточнения вида и принадлежности платежа, заканчивается 26 декабря 2025 года.

6. Выплата заработной платы:

- за первую половину декабря 2025 года осуществляется в период с 11 по 16 декабря 2025 года включительно;

- за вторую половину декабря 2025 года осуществляется в период с 23 по 26 декабря 2025 года включительно.

7. Получатели бюджетных средств, муниципальные автономные учреждения, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в январе 2026 года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств в пределах установленной ими в соответствии с Указаниями Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе.

Кассовые операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности за очередной финансовый год.

8. Принятие получателями денежных обязательств на текущий финансовый год по осуществлению расходов и платежей путем заключения с поставщиками товаров, работ, услуг, договоров после 23 декабря 2025 года не допускается, за исключением денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств резервного фонда администрации Пермского муниципального округа.

Наличие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2026 года не допускается.

9. Прием писем от главных распорядителей бюджетных средств по изменению показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в срок до 24 декабря 2025 года.

10. Главные распорядители бюджетных средств до составления сводной бюджетной отчетности проводят сверку по состоянию на 01 января 2026 года с главными распорядителями бюджетных средств по переданному и полученному имуществу. Результаты сверки должны быть оформлены актами сверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Копии актов сверок, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заверяются подписью главного бухгалтера, руководителя и печатью главного распорядителя бюджетных средств, представляются в ФЭУ в срок до 16 января 2026 года.

Приложение
к Порядку завершения операций
по исполнению бюджета Пермского
муниципального округа Пермского
края и завершения кассового
обслуживания в 2025 году

АКТ
сверки переданного (полученного) имущества между главными распорядителями
средств бюджета Пермского муниципального округа
по состоянию на 1 января 2026 г.

№ п/п	Наименование счета бюджетного учета							руб.	Приме чание
		(наименование стороны, передающей имущество)			(наименование стороны, принимающей имущество)				
		Переданное имущество			Полученное имущество				
		Синтети ческий код счета	Балансовая стоимость	Амортиза ция	Синтети ческий код счета	Балансовая стоимость	Амортизация		
ИТОГО по счету									X
ИТОГО по счету									X
ИТОГО по счету									X

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования

От имени главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования

Руководитель _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
МП

Отметка ФЭУ Пермского муниципального округа
Главный бухгалтер _____ / _____ /
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.